



**מכרז פומבי מס' 12/2012 – ייעוץ אסטרטגי ליו"ר ומליאת הרשות בסוגיות
רגולציה, תחרות ומבני שוק הקשורים לעבודת הרשות**

הרשות לשירותים ציבוריים – חשמל (להלן: "המזמין", "הרשות" או "רשות החשמל") מבקשת בזאת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי ליו"ר ומליאת הרשות בסוגיות רגולציה, תחרות ומבני שוק הקשורים לעבודת הרשות, כמפורט להלן.

לצורך כך וכפי שיפורט להלן, מבקשת הרשות להיעזר בשירותיו של יועץ רגולטורי בעל ניסיון מוכח בסוגיות רוחביות ואסטרטגיות שונות מתחום רגולציה במשק האנרגיה.

להלן תיאור האגפים ופעילותם בה נדרשת עבודת הייעוץ:

אגף חשבונאות ובקרה:

אגף זה אמון על בחינת עלויות הרכוש וההוצאות של ספקי השירות החיוני, בהתאם לרשום בספריהם, תוך בחינה של עמידתם בתוואי התעריף. כמו כן, עורך האגף בחינה שוטפת של הדוחות הכספיים של ספק השירות החיוני יחד עם בדיקת מצבו הכספי, בין היתר לאור ההתייעלות הנדרשת ממנו. כל זאת בדרך של דיווחים מיוחדים המפותחים על ידי האגף.

אגף כלכלה:

האגף אמון על קביעת מבנה התעריף ודרכי עדכונו. כמו כן מבצע האגף תמחור של שירותים נוספים הניתנים על ידי ספקי השירות החיוני בהתאם להחלטות הרשות ומבצע מעקב ובקרה על תוכניות ההשקעה והפיתוח של ספקי השירות החיוני ומידת השפעתן על התעריף. אגף הכלכלה בוחן בשיתוף עם אגף ההסדרה ברשות עלויות נורמטיביות לייצור.

אגף הסדרה:

פעילות באגף מתמקדת בקידום מתקנים באנרגיות מתחדשות מחד ובבחינת השפעות פליטות מתחנות הכוח השונות על תעריף החשמל וקביעת פרמיות לאי זיהום בשיתוף עם המשרד להגנת הסביבה. הפעילות נעשית בשיתוף עם אגפי הרישוי, הנדסה וכלכלה ברשות.

אגף הסדרה אמון על יצירת אמות המידה והתעריפים והרגולציה שיהוו בסיס לפעילות המשק העתידית עת כניסתם של יצרנים פרטיים, חברות חלוקה חדשות למשק ומספקי חשמל.



אגף הרישוי:

האגף מטפל במתן רישיונות לפעילויות במשק החשמל והפיקוח על עמידה בהם על הרשות. האגף עומד בקשר רציף עם מבקשי רישיונות בתחומי היצור, החלוקה וההספקה, ממליץ בפני מליאת הרשות על הענקת רישיונות כאמור, ומפקח על קיום תנאיהם על פי דין.

אגף הנדסה:

האגף אמון על קביעת אמות מידה לשירות, אמינות ואיכות אספקת החשמל וכן טיפול בהסדרים לניהול מחסור. האגף מטפל גם בהסדרה של סוגיות שונות הקשורות בעבודות חיבורים לרשת בכל רמות המתחים, עבודות יזומות ברשת (עבודות על חשבון אחרים) וכן בסוגיית המחלקים ההיסטוריים. האגף אחראי על בחינתם של סקרי היתכנות וסקרי חיבור של יצרנים פרטיים לרשת החלוקה וההולכה ומסייע לאגפים השונים בהגדרת מבנה התעריף. האגף אחראי גם על ההיבטים הטכניים הקשורים במנייה חכמה ורשת חכמה.

1. פרטי העבודה המבוקשת:

השירותים המבוקשים הנם ייעוץ סל בסוגיות אסטרטגיות רוחביות בתחום הרגולציה שעולות מעת לעת בעבודת צוות הרשות והמליאה לרבות, סוגיות בהיבטי מודלי שוק, תחרות, מבנה רגולטורי ראוי וכו' הייעוץ יסתמך על ניסיון בינלאומי רגולטורי רחב של נותן השירות. הייעוץ יתבסס על שיטות, דרכי עבודה ועקרונות המקובלים בעולם.

מבלי לגרוע מהאמור, שירותי הייעוץ ייתכן ויכללו, מעת לעת, בין היתר, התייחסויות לסוגיות הרלוונטיות בנושאים הבאים:

1.1 מענה לבקשות ייעוץ של אגפי הרשות או המליאה בקשת סוגיות אסטרטגיות בהן עוסקת הרשות. העבודה שתוגש תסתמך על מובאות רלוונטיות, לרבות יישום מקובל בעולם של הסוגיות הרגולטוריות.

1.2 סקירה מקיפה, אם תידרש, של רפורמות מבניות שונות או מגמות רגולטוריות בשוקים שונים שונים לפי הצורך ביחס למי ממקטעי שרשרת האספקה.

1.3 המלצה לאסטרטגיה רגולטורית לגיבוש מודל רגולטורי למשק חשמל עתידי וליצירת תנאים לתחרות;

1.4 קביעת אבני דרך לקידום התחרות במשק הקיים.

1.5 השוואת עקרונות הרגולציה הקיימת כיום בישראל לזו הקיימת בעולם במונופולים ורטיקאליים לרבות בתחום האנרגיה המתחדשת.

1.6 מתן ייעוץ בנוגע למבנה המומלץ של שיטת הרגולציה ושיטות העבודה ו/או סוגיות הקשורות במבנה הרגולטור.

1.7 ייעוץ לנקיטת צעדים אפשריים לשיפור מצבה הפיננסי של גופים מפוקחים, לרבות המלצות על מקורות מימון אפשריים לפיתוח משק החשמל העתידי.

1.8 ייעוץ בנושאים חשובנאיים ספציפיים כגון התחייבויות אקטואריות, טיפול בפערים הנוצרים בין התעריף לדוחות הכספיים של החברה והתאמת הדוחות לתקינה החשבונאית הבינלאומית.

1.9 השוואת מתודולוגיית הכרת העלויות בישראל לעומת המקובל בעולם לרבות הכרת עלויות בסל הדלקים ושימוש בתעריפי הזנה.

1.10 השוואות רוחביות על משק החשמל הנגזרות מיעדים בתחום איכות הסביבה.

1.11 ייעוץ בנושאים רגולטורים שונים כגון רשת חכמה אמינות אספקת החשמל.

1.12 ייעוץ בנוגע להשלכות המעבר לשימוש מסיבי בגז, לרבות במבנה הרגולציה.

1.13 במסגרת מתן שירותי הייעוץ יידרש היועץ להשתתף בישיבות רלוונטיות עם הגורמים המקצועיים ברשות ועם גורמי חוץ בהתאם לנדרש. היועץ יידרש לעמוד בלוחות זמנים ולהיות זמין לפניית הצוות המקצועי של המזמין.

1.14 היועץ יידרש לעמוד בכל מטלה אחרת שיטילו עליו ראשי האגפים ברשות, ויידרש למתן עבודת הייעוץ ברמת זמינות מלאה.

1.15 העבודה תבוצע בשטח, במשרדי היועץ ובמשרדי המזמין.

2. כפיפות:

2.1 העבודה תיעשה בפיקוחה של יושבת ראש הרשות או מי מטעמה.

2.2 הטלת כל מטלה מהמטלות המפורטות לעיל, כולה או חלקה, על היועץ שייבחר, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של יושבת ראש הרשות או מי מטעמה.

3. מתכונת הביצוע:

3.1. העבודה תבצע על ידי יועץ, אשר יבחר על ידי המזמין לביצוע השירותים (להלן: "הזוכה").

3.2. תוכנית העבודה, חלוקת העבודה והקצאת התשומות אשר תידרש מהזוכה וכן לוחות הזמנים יקבעו ויאושרו על ידי יושבת ראש הרשות או מי מטעמה ויהיו בתיאום עם הזוכה.

3.3. במהלך העבודה יוגשו דוחות או מסמכי חוות דעת בהתאם לדרישות המפקח וראשי האגפים ו/או מליאת הרשות ובמידת הצורך יידרש הזוכה להציג בפני גורמים אצל המזמין ובפרט המליאה. מידי חודש יעביר הזוכה דוח שעות חדשי, המפרט את הנושאים בהם עסק כולל היקף השעות לכל נושא במצטבר.

3.4. הזוכה יערוך שינויים והתאמות בתכני הדוחות כאמור ובאופן הגשתם, בהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שייתנו מעת לעת.

4. היקף התקשרות ומשכה:

4.1 תקופת ההתקשרות למתן שירותי הייעוץ תהיה לשנה מיום חתימת המזמין על הסכם ההתקשרות.

4.2 למזמין נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה במצטבר על ארבע שנים מתחילת ההתקשרות.

4.3 המזמין רשאי, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

4.4 היקף ההתקשרות לביצוע השירות לא יעלה על 1800 שעות עבודה שנתיות.

4.5 יובהר כי היקף השעות האמור מהווה אומדן בלבד וכי הרשות אינה מתחייבת לנצל את כל מכסת השעות שתיקבע במסגרת הסכם ההתקשרות עם הזוכה. חריגת הזוכה מהיקף השעות הנקוב לעיל טעונה אישור מראש ובכתב מאת מורשי החתימה מטעם הרשות.

5. תמורה בגין ההתקשרות:

5.1 מציעים בהליך זה יגישו הצעת מחיר שעתית ואחידה ללא תוספת מע"מ. הצעת המחיר כאמור תכלול את כל רכיבי מתן השירותים ולא תעלה על התעריפים הנקובים בהנחיות ותעריפי החשב הכללי במשרד האוצר המתפרסמות מעת לעת. שעת עבודה לעניינו של הליך זה הינה 60 דקות מלאות.

5.2 יובהר כי פרט לתשלום התמורה השעתית הנקובה בהצעה הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן נסיעות, טיסות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות, למעט האמור בהוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים", מס' 13.15.5.

5.3 הצעות המחיר תוגשנה על גבי **נספח א'** במעטפה נפרדת וסגורה ללא סימני זיהוי, ועליה יירשם "מכרז 12/2012 - הצעת מחיר במכרז לקבלת שירותי ייעוץ אסטרטגי ליו"ר ומליאת הרשות בסוגיות רגולציה, תחרות ומבני שוק הקשורים לעבודת הרשות".

5.4 התמורה תשולם בהתאם לשעות העבודה אשר יינתנו בפועל, וזאת בהתאם לדרישתו של המזמין להספקת שעות עבודה, כפי שתהינה, בהתאם לצרכיו, ורק לאחר שנתקבל לכמות זו אישורו של המזמין ו/או נציג מטעמו, מראש להיקף השעות.

6. דרישות סף:

רשאי להגיש בקשה רק משתתף העונה על כל התנאים הבאים:

6.1 העמדת צוות לביצוע העבודה נשואת המכרז הכולל: שני יועצים בעלי ניסיון מוכח בייעוץ בתחום רגולציה של תשתיות שניתן על ידם בהיקף של לפחות 200 שעות עבודה בשנה. על ראש הצוות להיות בעל שבע שנות ניסיון ברגולציה, על היועץ השני להיות בעל חמש שנות ניסיון ברגולציה.

6.2 על היועצים להיות בעלי תואר בהנדסה, כלכלה או חשבונאות או מקצוע אחר הרלבנטי לבקשת הייעוץ.

6.3 על היועצים להיות בעלי ניסיון בינלאומי בייעוץ בתחום הרגולציה ביחס לשוקי אנרגיה בחו"ל.

6.4 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ומדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

6.5 אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). המזיע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאושר על ידי עורך דין בהתאם לנוסח המחייב המצ"ב ומסומן **נספח ב'**.

6.6 תצהיר בפני עו"ד כי המזיע מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים סוציאליים ותשלום שכר מינימום במהלך תקופת ההתקשרות כמפורט בנוסח המחייב המסומן **נספח ג'**.

6.7 על המציע להוכיח את כשירותו לפי סעיף זה באמצעות מסמכים וקורות חיים לפי שנים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע, לבבות בדבר הניסיון הבינלאומי שיש למציע, המלצות בכתב ודוגמאות לעבודות/דוחות שביצע המציע בשלושת השנים האחרונות ולהציג תעודות בדבר השכלתו.

6.8 הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תדחה על הסף. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות המכרז.

6.9 יובהר, כי הדרישה להעמדת צוות עבודה בעל ותק מקצועי ואיכות גבוהה, נובעת ממורכבות הנושאים בהם נדרש הצוות לעסוק, הכוללים בין היתר, היבטים הנדסיים, היבטים כלכליים והיבטים חשבונאיים בתחומי הרגולציה השונים, תוך עמידה בלוחות זמנים קצובים.

7. מסמכים שעל המציע לצרף לפנייתו:

- 7.1 מבנה המשרד המציע תוך ציון תפקידיהם של חברי הצוות במשרד.
- 7.2 הסכם התקשרות בנוסח המצ"ב, חתום בראשי תיבות בכל עמוד על ידי המציע, חתימה מלאה וחותמת במקום המיועד לכך בסוף ההסכם, ע"י מורשה חתימה מטעם המשרד המציע.
- 7.3 מגיש ההצעה יצרף לה הצהרה בדבר זמינותו המיידית למתן השירותים החל מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות.
- 7.4 אישור בנק על פרטי חשבון הבנק אליו יועברו התשלומים.
- 7.5 קו"ח ופרטים בדבר ניסיון מקצועי אחר של נציגי המציע אשר יוקצו לביצוע השירותים האמורים.
- 7.6 אופציונאלי – אישור רואה חשבון כאמור בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 כי במציע מחזיקה בשליטה אישה, כמשמעותו בחוק הנ"ל לפי העניין.
- 7.7 המצאת תעודות, תקפות נכון למועד הגשת ההצעות בהליך זה, ולפי העניין: תעודת עוסק מורשה או אישורים מתאימים לגבי רישום כתאגיד. באם המציע הינו תאגיד, מותנית השתתפותו בהליך זה בהמצאת אישורים לגבי רישומו כתאגיד על פי דין, ובהמצאת תצהיר מאומת ע"י עו"ד מיהם מורשי החתימה מטעמו, שמם וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם. בסעיף זה "תאגיד" משמעו גוף משפטי כשר לחיובים לזכויות ולפעולות משפטיות.

7.8. כל האישורים והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף דלעיל.

8. תנאי מתן השירותים על ידי הזוכה:

8.1 השירותים יינתנו על ידי הזוכה בהתאם לצורכי הרשות ולשביעות רצונה. הזוכה או מי מטעמו לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם ע"פ הצעה זו כולן או חלקן לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמזמין או מי מטעמו.

8.2 לוחות הזמנים יאושרו על ידי יושבת ראש הרשות או מי מטעמה ויהיו בתיאום עם הזוכה.

8.3 הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.

8.4 הזוכה יחל להעניק את השירותים ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות.

9. תהליך בחירת הזוכה ואמות המידה בהליך זה:

9.1 הבקשות תיבדקנה על ידי הרשות אשר רשאית להיעזר לצורך כך ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון.

9.2 לצורך בחינת הבקשות, תמנה הרשות וועדת משנה מטעם וועדת המכרזים, לניתוח הבקשות שיוגשו במסגרת הפניה. ועדת המשנה תיבחן את הבקשות והוכחות הנתונים שיצורפו אליהן, ותמליץ בפני וועדת המכרזים על ניקוד הבקשות, על פי הקריטריונים הקבועים בסעיף זה.

9.3 למען הסר ספק, הניסיון הנדרש בסעיף זה הנו ניסיון אישי של הצוות אשר מתעתד להעמיד את שירותי הייעוץ ולא של הפירמה או החברה בה הצוות עובד.

9.4 הליך בחירת זוכה בעקבות פניה זו יתבצע בארבעה שלבים המפורטים להלן.

9.4.1 שלב ראשון – עמידה בתנאי סף:

בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בדרישות הסף המפורטים בסעיף 6 לעיל. רק פניה אשר עמדה בכל תנאי הסף תעבור לבדיקת השלב הבא.

9.4.2 שלב שני - בחינת איכות ההצעות - 95%:

9.4.2.1 מציע אשר יעמוד בתנאי הסף, ייבדק בכל הנוגע לטיב הצעתו, ניסיון, מיומנות, ואיכות, באופן המעניק את מרב היתרונות לעורך הליך הפניה לקבלת ההצעות.

9.4.2.2 בדיקת פרמטר האיכות תתבצע בהתאם למשקלות המפורטות להלן, והמתייחסים למידע שיתקבל ממסמכים שצירף המציע המתארים את מאפייני פעילותו לרבות השכלתו, תחומי התמחותו, פירוט לקוחותיו, תקופת פעילותו, היקף ומהות פרויקטים מרכזיים. המציע יצרף קורות חיים אשר יפרטו את ניסיון המציע וההשכלה (בצירוף תעודות השכלה) בהתאם למפורט בפרק דרישות הסף. בתוך כך, יפרט המציע גם סוגי עבודות קודמות שביצע התואמות את דרישות התפקיד.

משקל	פרמטר איכות
20%	<p><u>ניסיון הצוות המוצע</u></p> <p>כאמור על המציע להציג צוות לביצוע הפיקוח נשוא המכרז הכולל שלושה אנשי מקצוע. להלן ניקוד האיכות של הרכב הצוות המקצועי:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מציע אשר יציג ראש צוות עם שנות הניסיון הרבות ביותר (מעל 7 שנות ניסיון מעשי בסוגיות רגולטוריות מורכבות) יקבל את מלוא הניקוד (10%) שאר המציעים ינוקדו בהתאמה. • מציע אשר יציג יועץ שני עם שנות הניסיון הרבות ביותר (מעל 5 שנות ניסיון מעשי בסוגיות רגולטוריות מורכבות) יקבל את מלוא הניקוד (10%) שאר המציעים ינוקדו בהתאמה. •
5%	<p><u>השכלה</u></p> <p>מציע אשר יציג צוות בעל שלושה תארים, בהנדסה כלכלה וחשבונאות יקבל את מלא הניקוד. שאר המציעים לא יקבלו ניקוד בסעיף זה.</p>
15%	<p><u>ניסיון בביצוע עבודות ייעוץ בסוגיות אסטרטגיות ברגולציה</u></p> <p>המציע אשר אחד מאנשי הצוות המוצע על ידו הינו בעל ניסיון עשיר ובינלאומי</p>

	בייעוץ בסוגיות אסטרטגיות ברגולציה של משק החשמל בעולם, בתחומי העבודה יקבל את מלוא הניקוד. על המציע לספק מסמכים המוכיחים נסיון זה.
40%	<u>תוכניות שיטות עבודה</u> המציע יצרף להצעתו שני דו"חות ייעוץ שהכין לנושאי רגולציה מורכבים הנוגעים למשק החשמל. לצורך ניקוד פרמטר זה המזמין יבחן את המתודולוגיה של הדו"חות (15%); את היקף הניתוח שהוצג בדו"חות (15%) וכן את רמת הניסוח והעריכה של העבודה (5%). יתרון לעבודה בתחום האנרגיה (5%).
15%	<u>נציגות בישראל</u> המציע אשר לפחות אחד מאנשי הצוות המוצע על ידו מתגורר בישראל יקבל את מלוא הניקוד של סעיף זה.

9.4.3 שלב שלישי - ראיון 10%

המציעים אשר יזכו במסגרת השלב השני לניקוד העולה על 55% מתוך 70%, יזומנו לראיון אישי והתרשמות כללית אצל ראש אגף חשבונאות ובקרה או מי מטעמו.

9.4.4 שלב רביעי – הצעת מחיר 5%

לאחר מתן הניקוד למציעים בשלבים השני והשלישי, יפתחו המעטפות בהן מצויות הצעות המחיר, ויבחנו הצעות המחיר של המציעים השונים.

9.4.4.1 ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון המקסימאלי של

הנקודות, וההצעות האחרות יקבלו ניקוד יחסי להצעה זו בסדר יורד. לצורך חישוב הציון מחיר שעת העבודה הנמוך ביותר מבין ההצעות, כך ששני התעריפים הנמוכים ביותר ימדדו בציון זהה. יודגש כי, המזמין אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר מבין כלל ההצעות שבהליך.

9.5 למען הסר ספק מובהר, כי המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפנות למציע נוסף (אשר ידורג במקום השני) לפי סדר דירוגו בשלב הרביעי כאמור לעיל, לצורך אספקת השירותים כאמור.

10 ניגוד עניינים / סודיות / בעלות:

10.1 הזוכה יצהיר ויתחייב שלמיטב ידיעתו, אין לו נכון למועד ההתקשרות ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הזוכה לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המזמין עשויה להיות רלוונטית לגביו בתחומי העבודה.

10.2 הזוכה יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות ללא הסתייגות ולהתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתן על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת הממצאים או הנתונים כאמור.

10.3 כל מסמך שיכין המציע במסגרת מתן השירותים יהיה קניינו הבלעדי של המזמין ולא תהיה למציע או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך. בנוסף, הזוכה או מי מטעמו לא יעשו שימוש במידע שיגיע לידיעתם במסגרת השירותים.

10.4 הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.

10.5 הזוכה יתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט לנציג המזמין, את תוצאות העבודה האמורה בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן השירותים, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין.

11 בקשת הבהרות:

11.1 וועדת המכרזים רשאית לפנות למציעים או למי מהם בבקשה לקבלת הבהרות, הסברים והשלמות בנוגע להצעות למכרז ו/או בבקשה לקבלת דו"חות ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או השלמות נוספות או אחרות, כנדרש לדעתה לצורך בדיקת ההצעות והערכתן, בכל שלב, מספר פעמים כפי שתמצא לנכון, ובלבד שכל רישיון, אישור או היתר שנדרשו יהיו בתוקף ותחולה למועד האחרון להגשת הבקשות.

11.2 המציעים יענו לבקשת וועדת המכרזים במועד שקבעה וועדת המכרזים בפנייתה, לפי כתובת וועדת המכרזים כמפורט בסעיף ט' (1) (שאלות הבהרה). תגובת המציעים תצורף להצעה למכרז ותיחשב כחלק בלתי נפרד ממנה. במקרה של סתירה בין האמור בהצעה בהקשר מסוים לבין האמור בתשובת מציע לשאלת וועדת המכרזים בהקשר זה, יגבר האמור בתשובת המציע לשאלת וועדת המכרזים על האמור בהצעה.

11.3 לצורך בדיקת ההצעות והערכתן שומרת וועדת המכרזים לעצמה את הזכות לבדוק באופן עצמאי דו"חות ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או השלמות נוספות או אחרות הנוגעות למכרז, בכל שלב, מספר פעמים כפי שתמצא לנכון.

12 שאלות הבהרה:

12.1 שאלות הבהרה ניתן להעביר לגבי שרון קארו לדוא"ל שכתובתו Sharon@pua.gov.il. המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה הנו 27.11.12 עד השעה 14:00.

12.2 מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות, אי בהירות, שגיאות, אי התאמה וכיו"ב.

12.3 הוועדה רשאית שלא להתייחס לפניות, להבהרות או להשגות, כולן או חלקן, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

12.4 כל תשובה של הוועדה תהיה בכתב ותפורסם באתר האינטרנט של הרשות שכתובתו www.pua.gov.il. אין כל תוקף לתשובה שתינתן בדרך אחרת והוועדה לא תהיה אחראית להסברים בעל פה שיינתנו על ידי מי מעובדיה או כל אדם אחר.

13 עיון בהצעות:

13.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעת הזוכה.

13.2 המציע מתבקש לסמן באופן בולט את החלקים בהצעתו, המהווים לדעתו מידע סודי שאין גלותו. יש לציין, כי ההצעה הכספית לא נכללת בהגדרה זו. יובהר כי המציע לא יוכל לדרוש מהוועדה לקבל פרטים לגבי הצעות של מציעים אחרים במכרז, החופפים את אלו שסומנו על ידו כמידע סודי ואסור לפרסום, במסגרת תשובתו לסעיף זה.

13.3 החלקים שלא סומנו כמידע חסוי, ייחשבו כמידע הניתן לגילוי במידת הצורך. ההחלטה הסופית לגבי איזה חלקים מההצעה לפרסם ככל שיידרש, הינה בסמכות ועדת מכרזים.

13.4 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יתאפשר בכפוף לתשלום אגרת הפקה בגובה הסך הקבוע בתקנות חופש המידע (אגרות) התשנ"ט-1999.

14 הוצאות בגין השתתפות בהליך:

המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהיה זכאי לכל שיפוי מהרשות בגין הוצאות אלה.

- 15.1 ההצעה תהיה כתובה בעברית ותכלול כתובת עדכנית מלאה וברורה, מספרי טלפון ופקס וכן כתובת אימייל של המציע.
- 15.2 המזמין רשאי, אך לא חייב, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, שאיננה ברורה או שאיננה ערוכה לפי מסמכי ההליך, וזאת על פי שיקול דעתה הסופי והבלעדי של הרשות.
- 15.3 המזמין שומר על זכותו לבטל את ההליך, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר מועד הגשת הבקשות. בכלל זה, מספר הבקשות אשר תוגשנה, והסכום הנקוב בהן, הנם נימוקים אשר עשויים לעמוד ביסוד החלטת המזמין לבטל את ההליך.
- 15.4 המזמין יהיה רשאי לבחור מציע שיועסק לכל העבודה המבוקשת בפנייה זו או לחלק ממנה.
- 15.5 הוועדה תהיה רשאית לפנות למציעים נוספים להגשת הצעות.
- 15.6 המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך בכל עת שינויים או תיקונים בפנייה זו ובנספחיה לרבות בכל תנאי מתנאיה ומועד הגשת ההצעות. השינויים יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו לידיעת המציעים באתר האינטרנט של הרשות שכתובתו www.pua.gov.il.
- 15.7 יובהר כי המזמין רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור ביותר מהצעה אחת, וכן עשוי הוא לפי הצורך, לפצל את הזכייה בין שני מציעים ולפנות בבקשה לקבלת הצעות נוספות.
- 15.8 המזמין רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למציע שדורג במקום הבא אחרי הזוכה/הזוכים, ולהציע לו לבצע את השירותים לתקופת ההתקשרות שנתרה לפי פניה זו או את היקף שעות העבודה שנתרו לפי פניה זו, וזאת במקרה שבו התברר כי הזוכה/הזוכים במכרז זו אינם עומדים בדרישות המפורטות בפניה זו.
- 15.9 המזמין שומר לעצמו את הזכות להיעזר בכל גורם אחר לצורך מילוי איזו מהמטלות האמורות ו/או השירותים המבוקשים, כולם או חלקם, לרבות בעזרת יועצים אחרים, ולזוכה לא תהיה כל טענה כלפי הרשות בעניין זה.
- 15.10 המזמין רשאי לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות או השלמות להצעותיהם.
- 15.11 המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על פי שיקול דעתו המוחלט.

15.12 המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, בכלל כך את ההצעה הזולה ביותר, והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שיימצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.

15.13 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על זוכה בפניה זו בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

15.14 המזמין רשאי לבטל את המכרז או לצאת במכרז חדש וזאת על פי החלטתו, ללא מתן הסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.

15.15 למען הסר ספק, מסירת שירות הייעוץ בשלמותו או בחלקו מותנית בתקציב המאושר לפי חוק התקציב לכל שנת תקציב רלוונטית.

15.16 אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין ו/או לועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו

16 אופן הגשת ההצעות:

16.1 המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום 4.12.12 בשעה 14:00.

16.2 הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון ותפסל על הסף.

16.3 את ההצעה בצירוף המסמכים הנלווים כנ"ל יש להגיש במקור + 2 עותקים במעטפה עליה יצוין "מכרז 12/2012 - שירותי ייעוץ אסטרטגי ליו"ר ומליאת הרשות בסוגיות רגולציה, תחרות ומבני שוק הקשורים לעבודת הרשות" לתיבת המכרזים במשרדי הרשות לשירותים ציבוריים-חשמל, רח' הסורג 1, ירושלים.

16.4 לבקשה יצורף עותק מהסכם ההתקשרות המצורף לפנייה זו כשהוא חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתום חתימה מלאה בעמוד האחרון.

16.5 הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך חודשיים מהמועד האחרון לקבלת הצעות, אלא אם כן יסכים המציע לבקשת הרשות להאריך את תוקפה. ביקשה הרשות להאריך את תוקף ההצעה ולא נתקבלה הסכמת המציע, לא יהיה בכך כדי למנוע מהרשות להמשיך בהליך ולבחור לאחר מכן במציע אחר אשר הסכים לבקשתה של הרשות להארכת תוקף הצעתו, וזאת אף אם הצעה אחרת, שתוקפה לא הוארך, כאמור הייתה עדיפה.

נספח א'

לכבוד,
הרשות לשירותים ציבוריים חשמל
רח' הסורג 1
ירושלים

א.ג.נ.,

טופס הצעה

1. אני החתום מטה נושא ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן "המציע"), לאחר שקראתי בעיון, בחנתי והבנתי את מכרז הרשות לשירותים ציבוריים חשמל (להלן: "הרשות") למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי ליו"ר ומליאת הרשות בסוגיות רגולציה, תחרות ומבני שוק הקשורים לעבודת הרשות (להלן: "המכרז"), הנני מציע בזה לרשות לבצע את השירותים נושא המכרז, הכול כמפורט במכרז על כל נספחיו.
2. הנני מודיע כי בקשת המציע על כל נספחיה ערוכה על פי הנחיות המכרז, וכי המציע קיבל ו/או הועמדו לרשותו כל המסמכים הקשורים למכרז וכן קיבל המציע הסברים בכל הקשור להצעה ולביצוע מתן שירות.
3. הנני מצהיר ומתחייב כי אם תתקבל בקשת המציע, יבצע המציע את כל השירותים בהתאם לכל תנאי המכרז והנספחים לו ולשביעות רצונכם המלאה וזאת במתכונת המחיר (לא כולל מע"מ) המפורטת להלן.
4. בקשת המציע היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה למשך 60 יום מהמועד האחרון להגשת הבקשות.
5. היה ובקשת המציע תתקבל אני מתחייב לעמוד בכל התנאים המוקדמים לחתימת הסכם ההתקשרות על ידכם, וכי תוך 14 ימים מיום הודעתכם נפקיד בידכם את כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. התעריף המוצע על ידי המציע לשעת עבודה הנו _____ ש"ח לשעה לא כולל מע"מ. (התעריף השעתי המקסימאלי אינה עולה על תעריפי יועצים לניהול של החשב הכללי כאמור בהוראת תכ"ס מס' 13.9.2.1).

תאריך: _____

חתימה: _____



נספח ב'

תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ - לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם מכרז פומבי מס' 12/2012 – שירותי ייעוץ אסטרטגי ליו"ר ומליאת הרשות בסוגיות רגולציה, תחרות ומבני שוק הקשורים לעבודת הרשות (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה את תוכנו.

2. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

3. (למילוי ולסימון X בעיגול הנכון, והכול בכפוף לחוק עסקאות גופים ציבוריים).

○ המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן: "מועד ההגשה").

○ הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

○ הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____) מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ג'

אישור תשלום תנאים סוציאליים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם מכרז פומבי מס' 12/2012 – שירותי ייעוץ אסטרטגי ליו"ר ומליאת הרשות בסוגיות רגולציה, תחרות ומבני שוק הקשורים לעבודת הרשות (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, התשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951
- חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעבוד, התשנ"ו-1996
- חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952
- חוק החניכות, התשי"ג-1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התש"ט-1949
- חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958
- חוק פיצויי הפיטורין, התשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1985

שם מלא של נציב המציע _____
חתימה וחותמת המציע _____
תאריך _____

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____) מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד, _____

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ בשנה _____

בין:

הרשות לשירותים ציבוריים - חשמל

מרח' הסורג 1 ירושלים 91012
טל. 02-6217111; פקס. 02-6217122
באמצעות יו"ר הרשות וחשב הרשות
מצד אחד
(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין:

(שם החברה + כתובת + מספר עסק, לפי הענין)

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין בקבלת שירותי ייעוץ אסטרטגי ליו"ר ומליאת הרשות בסוגיות רגולציה, תחרות ומבני שוק הקשורים לעבודת הרשות, בהתאם למפורט במכרז לקבלת הצעות אשר פורסם על ידי המזמין, והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "המכרז"). הפניה מצ"ב כנספח א';

והואיל והיועץ הגיש את הצעתו למכרז (להלן: "ההצעה") המצורפת כנספח ב' להסכם זה; **והואיל** ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במסמכי הפניה, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בהצעת היועץ.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מונחים המופיעים בהסכם זה ובהצעת היועץ יפורשו בהתאם למשמעות הנתונה להם בהסכם זה ובכל מקרה של סתירה בין הצעת היועץ והסכם זה יחולו הוראות הסכם זה.
- 1.3. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את הדרישות המפורטות והמשתמעות של השירותים הדרושים בצורה המלאה ביותר.
- 1.4. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.

2. הגדרות

- 2.1. בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"אנשי הצוות" - מי מטעמו של היועץ שיועסק לצורך מתן השירותים אשר שמותם

ופרטים אודותם נכללו בהצעה, ובהסתמך על מידע זה נבחרה הצעת היועץ.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, שאינו נחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

"עובד" - כל אחד מעובדי היועץ אשר ייטול חלק במתן השירותים מטעם היועץ.

3. מתן השירותים

- 3.1. הסכם זה יהיה בתוקף ממועד חתימת המזמין על ההסכם למשך שנה קלנדארית (שנים עשר חודשים).
- 3.2. לרשות תהיה שמורה הזכות להאריך את תוקפו של הסכם זה בתקופות נוספות ובלבד שמשך ההתקשרות לא יעלה על תקופה של ארבע שנים מתחילת ההתקשרות.
- 3.3. המזמין רשאי בהתראה בכתב של 30 ימים, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות.
- 3.4. מכסת השעות בהן תעניק החברה שירותי יעוץ לרשות לא כולל שעות נסיעה בתפקיד לא תעלה על 1800 שעות שנתיות.
- 3.5. לא תשולם לחברה כל תמורה בגין חריגה ממכסת השעות האמורה.
- 3.6. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי הרשות אינה מתחייבת בשום אופן לפנות לחברה באיזה זמן מן הזמנים במסגרת שירותי הייעוץ נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותי הייעוץ מהחברה תיעשה בהתאם לצרכי הרשות ובהתאם לשיקול דעתה המקצועי של הרשות.
- 3.7. בכל מקרה, אם נדרשה החברה לעבודה בהיקף הנמוך מ- 1800 שעות בשנה תקבל החברה תשלום בגין מספר השעות שעבדה בפועל.

4. הצהרות היועץ

היועץ מצהיר בזאת כי:

- 4.1. יעניק את השירותים לשביעות רצונו של המזמין, בהתאם למפורט במסמכי ההתקשרות, בהתאם להצעתו והפירוט הנלווה, וכן כי יודע לו כי השירותים זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, והנו אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים.
- 4.2. קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
- 4.3. הוא בעל ניסיון במתן השירותים וביכולתו ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- 4.4. הוא קרא את כל תנאי ודרישות ההתקשרות, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את

השירותים, על חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי ההתקשרות, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון המשרד ובמועדים הנדרשים מהמזמין, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.

- 4.5 כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכלל זה פרטים על נציג המזמין, המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
- 4.6 עומדים לרשותו, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 4.7 ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המזמין, ככל שיידרש, מאת המזמין או מי מטעמו.
- 4.8 יעניק את השירותים למזמין באמצעות נציג המזמין ולא יעניק את השירותים באמצעות עובד אחר מטעמו שלא נתקבל עליו אישור מראש ובכתב.
- 4.9 יודיע למזמין בכתב, מיד בע"פ ובפקסימיליה, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 4.10 יספק את השירותים במלואם על פי לוח הזמנים ולפי שלבי מתן השירותים הקבועים בפניה/בהצעה ובתוכנית העבודה השנתית ולפי לוחות הזמנים החודשיים, או אבני הדרך וכפי שייקבע בכל נושא על ידי המזמין בכתב בתאום עם רואה החשבון, ולפי העניין.
- 4.11 מתחייב לדווח למזמין על התקדמות עבודתו ועל כל שלב משלבי מתן השירותים. כמו-כן אין להתקדם לשלב כלשהו משלבי השירותים, ללא אישור בכתב ומראש מהמזמין.
- 4.12 כל הוראה בדבר מתן השירותים, או הוצאת הוצאה לפי הסכם זה לא תהיה תקפה לצורך הסכם זה אלא אם אושרה בכתב על ידי המזמין.
- 4.13 הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים הוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל על עובדיו.
- 4.14 לצרף להסכם זה את הצהרותיהם והתחייבויותיהם של העובדים שיטלו חלק במתן השירותים לשמירה על העדר ניגוד עניינים וסודיות, המצורף להסכם זה.

5. סודיות

- 5.1 היועץ מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו, אצל מי מטעמו או אצל חברי הצוות הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר אינו נמנה על הצוות המקצועי שמעניק את השירותים מטעמו ונציגי המזמין. היועץ מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 5.2 היועץ מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ואצל חברי הצוות ו/או העובד במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 5.3 היועץ מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, היועץ מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 5.4 היועץ לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין בכתב ובתנאים שייקבעו.
- 5.5 היועץ מתחייב לדאוג לכך שאנשי הצוות (ככל שישנם) אשר ייטלו חלק במתן

השירותים ו/או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם. התחייבות כאמור לשמירת סודיות מצורפת ומסומנת **נספח ג'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

5.6. היועץ מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

5.7. הוראות סעיף זה לא יחולו על מידע שהנו כדלקמן:

5.7.1. ידוע ליועץ באופן עצמאי שלא באמצעות פעולה בלתי חוקית שביצע;

5.7.2. נחשף בעקבות דרישה חוקית של רשות על פי הדין או שהגילוי מתחייב על פי חוק.

6. ניגוד עניינים

6.1. היועץ, מצהיר ומתחייב שלמיטב ידיעתו אין לו, נכון למועד ההתקשרות, ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים.

6.2. מבלי לגרוע מכללית האמור, על היועץ לדווח מראש למזמין או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר ליועץ התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והיועץ יפעל בהתאם להוראות אלו.

6.3. מובהר כי היועץ מתחייב לדאוג לכך שאנשי צוותו (ככל שישנם) שיעסקו בשירותים מטעמו אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתמו על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים, הכוללת, את התחייבויות היועץ כאמור בסעיף 6.1 חתימת אנשי הצוות, אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או העובדים כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם. התחייבות כאמור להיעדר ניגוד עניינים מצורפת ומסומנת **נספח ד'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

6.4. על היועץ להודיע למזמין או לנציג מטעמו ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

6.5. אם לדעת המזמין, מי מטעמו של היועץ, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של היועץ ועל סיום ההתקשרות עם היועץ, מטעם זה בלבד.

7. מערכת היחסים בין הצדדים

7.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין ויועץ וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.

7.2. מוצהר ומוסכם כי במידה וחרף האמור בהסכם זה יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי היועץ תהיה התמורה על פי הסכם זה בסך שהינו 60% מהנקוב בהצעת היועץ (להלן: "התמורה המופחתת").

7.3. בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע ליועץ בגין השירותים על בסיס התמורה המופחתת (להלן: "החישוב החדש") והיועץ מתחייב להשיב למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש.

7.4. מוצהר ומוסכם כי ליועץ או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

7.5. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפקח, להדריך או להכווין את היועץ או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.

7.6. מוצהר ומוסכם כי ליועץ או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה כמפורט בסעיף 17 להלן הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן השירותים על פיו מכל סיבה שהיא.

7.7. היועץ מצהיר כי הינו המעביד של העובדים המועסקים על ידו, במסגרת הצוות המקצועי שיעניק את השירותים, והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי החוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.

8. קניין

8.1. המזמין הינו הבעלים הבלעדי במידע.

8.2. בסיום מתן השירותים ימסור היועץ למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו.

9. שיפוי

9.1. היועץ מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומו יחויב המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, אם נעשו על ידי היועץ ו/או על ידי מי מעובדיו, וכן לשאת בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב כך.

9.2. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו ישא או עלול המזמין לשאת הנובע מפעולות ו/או מחדלים אותם ביצע היועץ, בקשר להסכם זה, לרבות תשלום לקבלני משנה, ריבית, והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.

9.3. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יצטרך המזמין לשאת במידה, וחרף האמור בהסכם זה, יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי היועץ.

10. קיזוז ועכבון

10.1. המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו ליועץ או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת היועץ.

10.2. בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי היועץ ו/או מי מעובדיו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו ליועץ את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.

11. תרופות

11.1. לא עמד היועץ באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון היועץ ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.

11.2. כמו כן, המזמין יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שהיועץ לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי המכרז מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.

11.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

11.3.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה ליועץ סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מהשירותים.

11.3.2. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי היועץ לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

11.3.3. את זכות המזמין לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 50,000 ₪. הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תיעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר היועץ שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.

11.4. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

12. אחריות

12.1. היועץ יהיה האחראי הבלעדי והיחיד, לכל נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים למזמין ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי אנשי הצוות ו/או כל מי שבא מכוחו או מטעמו של היועץ, וזאת בשל מעשה או מחדל של היועץ או מי מטעמו הכרוך באחד כל אחד מאלה:

12.1.1. הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו ליועץ ו/או למי מאנשי הצוות ו/או למי מעובדיו ידי המזמין או מי מעובדיו;

12.1.2. פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;

12.1.3. פעולה שנעשתה ברשלנות.

12.2. היועץ יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם אנשי הצוות, עובדיו ו/או כל הבאים מכוחם.

12.3. המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם ליועץ ו/או לאנשי הצוות ו/או לעובדיו ו/או לכל מי שבא מכוחו.

13. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים

13.1. היועץ מצהיר שהינו יועץ עצמאי והוא משלם כדן, כעצמאי מס הכנסה ודמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.

13.2. היועץ מצהיר כי הוא הצהיר כחוק על העסקת עובדיו לפי חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), תשי"ח - 1968 ותקנותיו והוא מתחייב בזאת להמציא למזמין, אם יידרש לכך על ידו, אישור מהמוסד לביטוח לאומי על רישום עובדיו כאמור.

13.3. היועץ מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות, עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.

13.4. היועץ מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו, בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

14. שמירה על הוראות החוק

14.1. היועץ מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים בגינו.

14.2. היועץ מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים מצידו והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראות דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י עובד או אחר מטעמו.

15. איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר

15.1. היועץ אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את היועץ

מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.

16. ויתור

16.1. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

17. תמורה

17.1. היועץ יהא זכאי לקבל מאת המזמין, עבור כל שעת שירות אשר ניתנה בפועל בהתאם לתמורה הנקובה בהצעת היועץ בתוספת מע"מ אשר הינה התמורה המלאה, הסופית והמוחלטת המגיעה ליועץ (לעיל ולהלן: "התמורה").

17.2. יובהר להלן, כי סך התמורה לא תעלה על _____ ש"ח כולל מע"מ לתקופת ההתקשרות הראשונה (להלן: "ההיקף המקסימאלי"). יודגש, כי ההיקף המקסימאלי אינו מהווה כל התחייבות מטעם המזמין להתקשרות עם הזוכה בתעריף זה וכי התמורה תשולם בהתאם לשעות עבודה אשר יינתנו בפועל, וזאת בהתאם לדרישתו של המזמין לאספקת שעות עבודה, כפי שתהיינה, בהתאם לצרכי המזמין, ורק לאחר שנתקבל אישורו של המזמין, מראש ובכתב להיקף השעות.

17.3. יובהר להלן, כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי הקבלן לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה, למעט האמור בהוראת תכ"ס, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים", מס' 13.15.5.

17.4. לא תשולם תמורה ליועץ אם לא סופקו בפועל השירותים, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

17.5. היועץ לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי חבר צוות או עובד מטעם היועץ שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.

17.6. היועץ לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובד או חבר הצוות שלא קיבל את אישור המזמין לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט בפניה ובהסכם זה.

17.7. התמורה תשולם ליועץ "במועד התשלום הממשלתי" תוך 24-45 יום מיום קבלת חשבונית מס כדין מאת היועץ, ובלבד שחשבונית זו מאושרת על ידי נציג המזמין לצורך מתן שירותים אלו, כי נתקבלו השירותים לשביעות רצונו המלאה של נציג המזמין. מספר ימי האשראי יקבע עפ"י תאריך הגשת החשבונית ע"י הזוכה בכל חודש כמפורט להלן:

17.7.1. חשבוניות שיוגשו למשרדים במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.

17.7.2. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.

17.7.3. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה- 24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ- 29-24 ימי אשראי.

17.8. כדי למנוע עיכובים באישור החשבונית וכתוצאה מכך בתשלום, ידאג היועץ שכל חשבונית המוגשת למזמין תהיה מודפסת ותכלול את כל הפרטים והנתונים הנדרשים כפי שסוכמו עם נציג המזמין.

17.9. ליועץ לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו, כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, חשבוניות ומסמכים וכיו"ב.

17.10. כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסים מעת לעת.

18. הצמדת התמורה

הצמדת התמורה למדד המחירים לצרכן (להלן – המדד) כפופה להוראות המפורטות להלן:

18.1. התמורה תוצמד למדד רק בתום 18 חודשי התקשרות, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע בתום 18 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה.

18.2. על אף האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד בשיעור שיעלה לכדי 4% ומעלה ממועד החתימה על ההסכם, תעשה התאמה לשינויים, כך ששיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד הידוע במועד החתימה על ההסכם לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבונית.

19. שונות

19.1. הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסים ומו"מ אשר היו בין המזמין מחד והיועץ או מי מעובדיו מאידך.

19.2. היועץ מתחייב לקיים את כל הדרישות של קצין הביטחון של המשרד, או המשרדים, שבהם תיעשה עבודה כלשהי במתן השירותים.

19.3. סעיפים 5-8, 11-12, 16 ו- 18 יישארו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההסכם.

19.4. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.

19.5. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.

19.6. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.

19.7. הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כנתקבלה תוך 72 שעות מיום הישלחה בדואר.

19.8. נציגי הממשלה החותמים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

המזמין

נספח ג' להסכם

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת 2012

על ידי:

ת.ז. _____
מרח' _____

הואיל והרשות לשירותים ציבוריים-חשמל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"שירותים" או "שירותי יעוץ" -
שירותי ייעוץ אסטרטגי ליו"ר ומליאת הרשות בסוגיות רגולציה, תחרות ומבני שוק הקשורים לעבודת הרשות, בהתאם למפורט במכרז מס' 12/2012 אשר פורסם על ידי המזמין.

"מידע" -
כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אודות המזמין אשר יגיע לידי היועץ או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____



נספח ד' להסכם

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ביום _____ בחודש _____ שנת 2012

על ידי:

ת.ז. _____
מרח' _____

הואיל והרשות לשירותים ציבוריים-חשמל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות:
בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
השירותים" או "שירותי יעוץ" -
שירותי ייעוץ אסטרטגי ליו"ר ומליאת הרשות בסוגיות רגולציה, תחרות ומבני שוק הקשורים לעבודת הרשות, בהתאם למפורט במכרז מס' 12/2012 אשר פורסם על ידי המזמין.
2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
3. שלא לעסוק ולא להתקשר במשך תקופת ההסכם ובמשך שנה לאחר תום תוקפו של הסכם זה, במישרין ו/או בעקיפין בין באמצעות נותן השירותים ו/או באמצעות אחרים לרבות באמצעות תאגיד בשליטת נותן השירותים, בעסק ו/או בעבודה ו/או כל קשר אחר, עם חברת החשמל ו/או עם שותפים לעסקים הקשורים עם חברת החשמל ו/או עם יזמים פרטיים בתחום משק החשמל הישראלי ו/או עם בעלי/מבקשי רישיונות אחרים ו/או כל "עניין אחר" שבעטיו עשוי נותן השירותים להיות במצב של ניגוד עניינים, מבלי שאקבל לכך מראש ובכתב את אישור יו"ר הרשות. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, ענייניו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי/שותפי/עובד העובד עימי או בפקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
4. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים לרשות לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
5. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

6. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
7. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
8. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

שם פרטי ומשפחה: _____ **ת"ז:** _____

חתימה: _____

